

## **1. Bouwonderneming**

Een bouwonderneming ontwerpt een database waarin gegevens over projecten, materialen en leveranciers worden opgenomen. Projecten worden van elkaar onderscheiden door hun naam; materialen en leveranciers door een nummer. Van materialen wordt tevens de naam en van leveranciers de NAW-gegevens opgenomen in de database. Opdrachtgevers van projecten vragen de bouwonderneming op basis van een bestek een offerte uit te brengen. In het bestek van het project is vastgelegd hoeveel van ieder materiaal nodig is. Bij het opstellen van een offerte wordt voor elk materiaal van een calculatieprijs (= huidige gemiddelde prijs) per eenheid uitgegaan. Er wordt uitsluitend met materiaalkosten rekening gehouden. Tevens wordt vastgelegd in hoeveel tijd het project kan worden gerealiseerd.

Van de projecten die worden gerealiseerd worden de gegevens die nodig zijn om na te kunnen gaan of het project winstgevend is geweest, eveneens vastgelegd. De materialen worden geleverd door de leveranciers. Van een leverantie wordt vastgelegd de datum, de hoeveelheden geleverde materialen en de prijs.

## **2. Scholing**

Een bedrijf legt in een database gegevens vast over zijn personeelsleden en de cursussen die zij hebben gevolgd. De personeelsleden worden van elkaar onderscheiden door een personeelsnummer (p#). Verder zijn NAW en geboortedatum van ieder personeelslid van belang. Een personeelslid kan in een jaar één of meer cursussen volgen. Een personeelslid volgt een cursus hoogstens eenmalig. De cursussen worden van elkaar onderscheiden door een cursusnummer (c#) en hebben een naam. In een cursus wordt de inhoud van een bepaald boek behandeld. Elk jaar kan een ander boek worden gebruikt. Nadat het personeelslid een cursus heeft gevolgd neemt hij/zij een of meer keren deel aan een examen.

## **3. Kookboek**

De schrijver van een boek over het samenstellen van maaltijden maakt gebruik van een database. Maaltijden worden van elkaar onderscheiden door een nummer. Er zijn verschillende soorten maaltijden (bijvoorbeeld vis, vegetarisch) afkomstig uit diverse landen. Een maaltijd bestaat uit gangen waarin één gerecht (bijvoorbeeld krabcocail, tomatensoep, andijviestamppot) wordt geserveerd.

Gerechten worden bereid uit ingrediënten (bijvoorbeeld aardappelen, bloemkool, zout, biefstuk). Per gerecht wordt aangegeven hoeveel van een ingrediënt nodig is voor een maaltijd van twee personen. Indien een ingrediënt in een bepaald gerecht niet beschikbaar is, wordt aangegeven welke andere ingrediënten als vervanging kunnen dienen en welke hoeveelheid dan nodig is.

## **4. Rederij**

Een rederij zet een database op voor de planning van de door haar schepen te varen routes en de te vervoeren vrachten. Een route is een rechtstreekse verbinding tussen een vertrek- en een aankomsthaven en heeft een bepaalde lengte. Op elke route is er kans op storm, die niet

op alle routes even groot is. De rederij heeft schepen van verschillende soorten, ieder met hun eigen tonnage, gemiddelde snelheid en benodigd aantal bemanningsleden.

De rederij heeft zich gespecialiseerd in het vervoer van een aantal materialen waarvan bepaalde karakteristieken zoals soortelijke massa bekend zijn. Een schip kan sommige materialen wel en andere materialen niet vervoeren. Er wordt een planning gemaakt van de routes die de schepen zullen gaan bevaren. De planning bevat de vermoedelijke vertrek- en aankomstdatum en de hoeveelheid van de materialen die zullen worden vervoerd.

## **5. Bibliotheek**

Een bibliotheek ontwerpt een database ten behoeve van de uitleenadministratie en de systeemcatalogus. De systeemcatalogus is een opsomming van onderwerpen. Ieder onderwerp heeft een systeemnummer, een naam en een omschrijving. Een titel is door één schrijver geschreven en wordt door één uitgever gedrukt en uitgegeven. De filialen (uitleencentra) kunnen van een titel één of meer boeken aanschaffen. Zo'n titel wordt dan in de systeemcatalogus opgenomen onder tenminste één onderwerp. Per filiaal krijgt ieder aangeschaft boek een uniek boeknummer. Voor de aanschaf beschikken de filialen over een eigen budget. Bijgehouden wordt hoeveel tot nu toe is besteed.

Lezers krijgen een lezerspas waarop lezersnummer, naam, adres en soort lidmaatschap staan vermeld. Van de uitgeleende boeken worden lezer en datum genoteerd. Indien een lezer een boek niet terugbrengt krijgt deze een boete ter grootte van de aanschafprijs.

## **6. Uitzendbureau**

Een uitzendbureau laat een database ontwerpen ten behoeve van de registratie van vacatures en de vervulling ervan. Het uitzendbureau levert werknemers voor functies in bedrijven. Zij heeft daartoe de functies geclassificeerd en voorzien van een standaardnaam. Een functie behoort tot een vakgebied. Van de bedrijven waarmee wordt samengewerkt zijn naam, adres, telefoonnummer en contactpersoon bekend.

Een bedrijf meldt vacatures aan. Een vacature is de vraag naar één of meer werknemers voor een functie, waarbij aangegeven wordt hoeveel uren per week er kan worden gewerkt gedurende welke periode.

Werknemers die zich bij het uitzendbureau melden voor een functie, krijgen een inschrijvingsnummer. Verder worden naam, adres, woonplaats en telefoonnummer genoteerd. Op grond van opleiding en ervaring wordt bepaald voor welke functie(s) een werknemer in aanmerking komt. De werknemer geeft het uitzendbureau op hoeveel uren per week hij wenst te werken.

Als een ingeschrevene wordt aangesteld op een vacature bij een bedrijf, dan ontvangt hij het bij de functie behorende uurloon. De aanstelling geschiedt voor een aantal uren per week en kan een andere functie betreffen dan waarvoor hij staat ingeschreven. Daar ook met deeltijdbanen wordt gewerkt, kan een werknemer bij meer dan één bedrijf werken. Het is bovendien mogelijk dat hij - voor weliswaar een kleiner aantal uren per week - blijft ingeschreven voor een of meer functies. Een vacature van een bedrijf verdwijnt op het moment dat met het aantal uren volledig in de vacature is voorzien.